

Döner Sermaye Ek Ödemesi İş Akış Şeması

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Öğretim Elemanı, Tahakkuk Memuru, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, İşletme Müdürü, Muhasebe Yetkilisi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Öğretim Elemanları, İşletme Müdürü, Muhasebe Yetkilisi
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	6 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Fakültemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 58.maddesi uyarınca gelir getirici faaliyette bulunan öğretim elemanına döner sermaye ek ödemesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden Gelen Gelir İcmaliEk Ödeme Matrah Çizelgesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Ek Ödeme BordrosuEk Ödeme Hesaplama TablosuBanka ListesiÇalışma Cetveli

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim KanunuYükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden Fakültemiz Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılan tutarların detayının gösterildiği icmal gönderilir.Ek ödeme hak eden akademik personelin ek ödeme matrah çizelgesi tahakkuk memuru veya gerçekleştirme görevlisi tarafından hazırlanır.Çalışma cetveli hazırlanarak ilgili akademik personele imzalatılır.Çalışma cetveli uyarınca ek ödeme bordrosu, ek ödeme hesaplama tablosu, banka listesi hazırlanır ve imzalanır.HYS üzerinde ödeme emri oluşturularak muhasebe birimine gönderilir.Ek ödemeye ilişkin dekont ve ödeme bilgilerini içeren resmi yazı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden Fakülteye EBYS üzerinden gönderilir.Ek ödemeye ilişkin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden gelen resmi yazı ek ödmeden yararlanan akademik personelin süregelen vergi matrahına eklenmek üzere tahakkuk memuruna iletilir.KBS üzerinde süregelen vergi matrahı ekleme işlemi tahakkuk memuru tarafından gerçekleştirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">Hatasız Gerçekleştirilen Döner Sermaye Ek Ödemesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi
KBS : Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
HYS: Harcama Yönetim Sistemi
HY : Harcama Yetkilisi
TM : Tahakkuk Memuru
FS: Fakülte Sekreteri
İM: İşletme Müdürü
GG : Gerçekleştirme Görevlisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri	Doç. Dr. Atiye KARAKUL Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

